**Phụ lục**

**CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐĂK RƠ ÔNG NĂM 2025**

*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 30 /12/2024 của UBND xã Đăk Rơ Ông)*

| **TT** | **Nội dung công việc** | **Sản phẩm** | **Cơ quan****chủ trì** | **Cơ quan****phối hợp** | **Thời hạn**(*Ngày/tháng/năm*) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I** | **CẢI CÁCH THỂ CHẾ** |
| 1 | Tham mưu xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã | Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã |  Tư pháp | Các ban ngànhcó liên quan | Ngày 31/12/2024 |
| 2 | Rà soát, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành hết hiệu lực năm 2024 | Quyết địnhcủa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã | Tư pháp | Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện; các cơ quan, đơn vịcó liên quan | Ngày 31/01/2025 |
| 3 | Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành để đề nghị việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, bãi bỏ | Báo cáo | Tư pháp |  | Thường xuyên |
| 4 | Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, văn bản quy phạm pháp luật 06 tháng đầu năm | Báo cáo của Ủy ban nhân dân xã |  Tư pháp | Các bộ phận chuyên môn | Ngày 25/6/2025 |
| 5 | Báo cáo công tác soạn thảo, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2025  | Báo cáo củaỦy ban nhân dân xã | Tư pháp | Các bộ phận chuyên môn xã | Ngày 28/11/2025 |
| 6 | Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã. | Kế hoạch của UBND xã | Tư pháp | Các bộ phận chuyên môn xã | Trước ngày 30/01/2025 |
| 7 | Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã. | Báo cáo của UBND xã | Tư pháp | Các bộ phận chuyên môn xã | Trước ngày 10/12/2025 |
| 8 | Báo cáo công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2025 | Báo cáo của UBND xã | Tư pháp | Các bộ phận chuyên môn xã | Trước ngày 21/12/2025 |
| **II** | **CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG** |
| 1 | Triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã | Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã | Văn phòng -Thống kê | Các bộ phận chuyên môn xã | Trước ngày 31/01/2025 |
| 2 | Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn xã | Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã | Văn phòng -Thống kê | Các bộ phận chuyên môn xã | Trước ngày 31/3/2025 |
| 3 | Phối hợp thống kê, rà soát, công bố thủ tục hành chính nội bộ trên địa bàn xã | Văn bản của UBND xã | Văn phòng -Thống kê | Các bộ phận chuyên môn xã | Trước ngày 31/5/2025 |
| 4 | - Tổng kết Kế hoạch số 1613/KH-UBND ngày 20/5/2021 của UBND tỉnh Kon Tum thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Kon Tum;- Đề xuất điều chỉnh bổ sung hoặc thay thế các Kế hoạch, Quyết định[[1]](#footnote-0) đã ban hành trước đây *để đổi mới tổ chức, hoạt động của Bộ phận Một cửa*, triển khai thực hiện năm 2025 và giai đoạn 2026 - 2030" cho phù hợp với tình hình thực tiễn địa phương và các quy định mới của Trung ương | Báo cáo, Tờ trình | Văn phòng -Thống kê | Các bộ phận chuyên môn xã | - Thực hiện khi có yêu cầu của tỉnh, huyện- Trước ngày 01/3/2025 |
| **III** | **CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC** |
| 1 | Đo lường mức độ hài lòng của người dân với dịch vụ y tế công | Kế hoạch và báo cáo của phòng Y tế | Phòng khám | Công chức Văn hóa - xã hội | Quý IV/2025 |
| 2 | Thực hiện khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công | Kế hoạch triển khai và Báo cáo kết quả | Phòng Giáo dục và Đào tạo | Các đơn vị thuộc phòng Giáo dục | Theo Kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo |
| **IV** | **CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ** |
| 1 | Tổng kết Kế hoạch 1526/KH-UBND ngày 18/6/2019 triển khai thực hiện Quyết định số [1847/QĐ-TTg](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/bo-may-hanh-chinh/quyet-dinh-1847-qd-ttg-2018-phe-duyet-de-an-van-hoa-cong-vu-403791.aspx%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22Quy%E1%BA%BFt%20%C4%91%E1%BB%8Bnh%201847/Q%C4%90-TTg) ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn tỉnh Kon Tum; xây dựng Kế hoạch "Thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao văn hoá công vụ năm 2025 và giai đoạn 2026 - 2030" trên địa bàn tỉnh Kon Tum  | Báo cáo, Kế hoạch | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận liên quan | Thực hiện khi có chỉ đạo của huyện |
| 2 | Tiếp tục thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021-2025 | Báo cáo kết quả đào tạo - bồi dưỡng năm 2025 | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận liên quan | Trước ngày 31/12/2025 |
| 3 | Phối hợp với Sở Nội vụ kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; khảo sát nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2026-2030 | Văn bản của UBND huyện | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận liên quan | Trước ngày 31/12/2025 |
| **V** | **CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG** |
| 1 | Triển khai các đơn vị xây dựng Phương án giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023-2025, trình cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ. | Văn bản chỉ đạo, Quyết định của cấp có thẩm quyền về giao quyền tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập. | Tài chính- kế toán | Các bộ phận liên quan | Chậm nhất 31/01/2025 |
| **VI** | **XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ** |
| **1** | ***Hoàn thiện môi trường pháp lý*** |
|  | Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2025 | Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã | Văn hóa - xã hội | Các bộ phận liên quan | Quý I/2025 |
| **2** | ***Phát triển hạ tầng số*** |  |  |  |  |
| 1 | - Phối hợp phủ sóng băng rộng di động tới 100% thôn/làng | Mạng di động 3G, 4G, 5G | Văn hóa - Thông tin | Các Doanh nghiệp viễn thông | Trước ngày 31/12/2025 |
| 2 | Mỗi cơ quan, đơn vị, UBND các xã mua sắm, trang bị, thay thế máy vi tính cho cán bộ, công chức, viên chức đảm bảophục vụ làm việc trên môi trường số; đảm bảo mục tiêu giảm *tỉ lệ số máy tính hết khấu hao tài sản (5 năm)* ***dưới 10%****.* | Số máy tính được trang bị | Văn hóa - xã hội | Các bộ phận chuyên môn | Trước ngày 31/12/2025 |
| **3** | ***Chính quyền số*** |  |  |  |  |
| 1 | Phối hợp rà soát, đánh giá và thực hiện tái cấu trúc quy trình cung cấp, giải quyết DVCTT trên Cổng dịch vụ công tỉnh | Văn bản của UBND xã | Văn phòng -Thống kê | Các bộ phận chuyên môn | Quý II/2025 |
| 2 | Phối hợp rà soát, đánh giá và thực hiện tái cấu trúc quy trình tiếp nhận, xử lý các TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý trên môi trường số | Văn bản của UBND huyện | Văn phòng -Thống kê | Các bộ phận chuyên môn | Quý II/2025 |
| **VII** | **CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH** |
| 1 | Đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 đối với UBND các xã | Văn bản trình của Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của huyện; Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại của Ủy ban nhân dân xã | Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của xã | Văn phòng -Thống kê. Các bộ phận chuyên môn | Chậm nhất ngày 31/01/2025 |
| 2 | Kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện năm 2025 | Kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện, Thông báo kết quả kiểm tra, văn bản xử lý sau kiểm tra | Hội đồng kiểm tra, đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính của xã | Các bộ phận chuyên môn | Ban hành Kế hoạch trước 31/5/2025; ban hành văn bản xử lý trước ngày 31/8/2025 |
| 3 | Tự tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính, việc chấp hành Quy chế văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã năm 2025 | Kế hoạch, thông báo kết quả kiểm tra của xã | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận chuyên môn | Ban hành Kế hoạch trước 31/01/2025. Thực hiện thường xuyên trong năm  |
| 4 | Ban hành Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2025 | Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận chuyên môn | Chậm nhất ngày 29/02/2025 |
| 5 | Phối hợp với P. Nội vụ khảo sát sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn  | Văn bản | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận chuyên môn | Chậm nhất ngày 15/10/2025 |
| 6 | Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2026 | Kế hoạch của Ủy ban nhân dân xã | Văn phòng - Thống kê | Các bộ phận chuyên môn | Chậm nhất ngày 31/12/2025 |
| 7 | Tổ chức đối thoại với doanh nghiệp để tiếp nhận, xử lý những khó khăn, vướng mắc của Doanh nghiệp | Hội nghị đối thoại doanh nghiệp | Tài chính-Kế toán | Các ngành liên quan doanh nghiệp, HTX | Đợt 1: 30/6/2025Đợt 2: 13/10/2025 |
| 8 | Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tư vấn hỗ trợ nhà đầu tư nghiên cứu khảo sát lập dự án đầu tư | khảo sát dự án đầu tư | Tài chính-Kế toán | Các ngành liên quan doanh nghiệp, HTX | Trong năm 2025 |

1. Quyết định số 26/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2020 Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án Tổ chức Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum. [↑](#footnote-ref-0)