

Số: /BC-UBND

Đắk Rơ Ông, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024
của UBND xã Đắk Rơ Ông

Thực hiện Hướng dẫn số 02/HD-PNV, ngày 18 tháng 03 năm 2022 của Phòng Nội vụ huyện về thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ;

Thực hiện Kế hoạch 244/KH-UBND, ngày 20/12/2023 của UBND huyện về thực hiện CCHC nhà nước trên địa bàn huyện năm 2024;

UBND xã Đắk Rơ Ông báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024 cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

Chỉ đạo các ban, ngành của xã tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bám sát các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Cải thiện và tổ chức có hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, nhằm tiếp nhận, giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

Tiếp tục cập nhật và công khai các trình tự, thủ tục hành chính, thời gian giải quyết và các loại phí, lệ phí. Đơn giản hoá thủ tục hành chính nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức và công dân khi đến giải quyết công việc.

Chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động công vụ theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao.

Tích cực, chủ động cụ thể hóa và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của UBND huyện trong thời gian tới.

Ban hành Kế hoạch số: 36/KH-UBND, ngày 25/12/2023 về công tác CCHC nhà nước năm 2024; Ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 13/3/2024 về tuyên truyền công tác CCHCNN năm 2024 trên địa bàn đảm bảo đúng thời gian quy định.

II. Kết quả thực hiện công tác CCHC.

1. Về cải cách thể chế:

1.1 Kết quả xây dựng, ban hành văn bản QPPL

Trong 6 tháng đầu năm 2024 UBND xã chưa tham mưu ban hành văn bản Quy phạm pháp luật nào.

1.2 Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND, ngày 23/2/2024 triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2024 trên địa bàn nhằm triển khai thống nhất, đồng bộ việc thi hành pháp luật về xử lý VPHC, nâng cao hiệu quả công tác đấu tranh, phòng chống vi phạm hành chính, đảm bảo trật tự an toàn xã hội, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong việc tổ chức thực hiện, áp dụng pháp luật. Qua đó bảo đảm hiệu lực, hiệu quả thực thi pháp luật về xử lý VPHC, bảo vệ lợi ích của nhà nước và quyền, lợi ích hợp pháp của cá nhân, tổ chức có liên quan. Thực hiện tốt công tác thi hành pháp luật, kịp thời cập nhật những hạn chế bất cập trong việc xây dựng, triển khai thi hành pháp luật tại địa phương

1.3 Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến GD pháp luật.

Chỉ đạo ban hành Kế hoạch số 09/KU-UBND, ngày 23/2/2024 về công tác phổ biến GDPL, hòa giải cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước, đổi mới cách thức tổ chức, thực hiện, góp phần đưa công tác PBGDPL, HG ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn TCPL ngày càng hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu của người dân và xã hội.

Tiếp tục đổi mới đa dạng hóa các mô hình, nội dung, hình thức PB GDPL, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, gắn kết chặt chẽ, tạo sự chuyển biến, đổi mới mạnh mẽ, nhân rộng các mô hình, các cách làm mới có hiệu quả, nâng cao trách nhiệm tự học tập, tìm hiểu pháp luật của công dân, gắn với giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống của CBCS, đảng viên và nhân dân

Bám sát Kế hoạch, chương trình cải cách hành chính, tiến hành tự kiểm tra và rà soát các văn bản QPPL của UBND và HĐND ban hành theo thẩm quyền.

1.4 Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL

Qua xem xét, đối chiếu, rà soát các quy định của văn bản được rà soát với văn bản là căn cứ để rà soát và tình hình phát triển kinh tế - xã hội. Đến nay chưa phát hiện các trường hợp quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để có ý kiến kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung hay thay thế gì

2. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành trong thực hiện công việc chung của UBND xã.

Tiếp tục ổn định đội ngũ cán bộ, công chức, phân công cụ thể nhiệm vụ đối với công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức xã. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

2.1 Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

Chỉ đạo ban hành Quyết định số 05/QĐ-UBND, ngày 8/3/2024 của UBND xã Đăk Rơ Ông về Ban hành Kế hoạch CCTTHC, kiểm soát TTHC trọng tâm năm 2024 đồng thời giao nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã. Qua đối chiếu với quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn thực tế không có đề nghị sửa đổi các quy định có liên quan đến TTHC.

2.2 Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương.

UBND xã đã thực hiện phân công cho công chức chuyên môn phụ trách từng lĩnh vực có trách nhiệm cập nhật thường xuyên và kịp thời tất cả các TTHC có liên quan đồng thời thực hiện niêm yết công khai tại bảng niêm yết của trụ sở làm việc tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân tìm hiểu khi đến giao dịch TTHC

Ủy ban nhân dân xã cũng đã niêm yết tại bảng thông báo của UBND xã các thông tin về thủ tục hành chính, các quyết định của cấp trên về ban hành hoặc hủy bỏ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã. Tiến hành công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã cùng nhiều thông tin về quy định của TTHC. Hiện tại số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại xã là 110 TTHC.

2.3 Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

-Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa:

UBND xã đã ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa đồng thời thường xuyên kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND xã. Thực hiện bố trí một phòng làm việc với diện tích 40m² cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang bị các thiết bị: máy tính, máy in, tủ đựng tài liệu, quạt và một số trang thiết bị khác đảm bảo đáp ứng nhu cầu trong công việc.

-Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị:

Trong 6 tháng đầu năm 2024 (từ ngày 15/12/2023 đến hết ngày 3/6/2024) đã thực hiện tiếp nhận 200 TTHC. Trong đó tiếp nhận trực tuyến là 140 hồ sơ, trực tiếp là 59 hồ sơ. Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 199 hồ sơ, trong đó trước hạn là 199 hồ sơ, đã trả lại 01 hồ sơ cho cá nhân vì hiện tại công dân đã quá 14 tuổi nên không thể thực hiện thủ tục cải chính hộ tịch.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

-Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Đến nay UBND xã chưa tiếp nhận kiến nghị, phản ánh nào của cá nhân tổ chức

-Kết quả việc thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Các TTHC được thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại đơn vị được đạt tỷ lệ giải quyết 100% trước hạn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thực hiện đẩy mạnh công tác phân cấp quản lý Nhà nước giữa các cấp chính quyền. Các chức danh CBCC được bố trí phù hợp với nhiệm vụ được giao theo chuyên môn. Thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của nhà nước và văn bản của cấp trên về sắp xếp, bố trí CBCC, tinh giản bộ máy biên chế hoạt động. Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan

4. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể đối với từng CBCC phù hợp với trình độ chuyên môn và vị trí việc làm cũng như công tác phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan.

Cử công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối theo dõi việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại đơn vị. Trong 6 tháng đầu năm, Đoàn Sở Nội vụ đã tiến hành kiểm tra CCHC đột xuất tại xã, qua đó phát hiện một số khuyết điểm, cụ thể như sau:

a. “Chưa niêm yết công khai nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính (mẫu tại mục 4 Phụ lục IV kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ); Công khai chưa đầy đủ thông tin, họ tên, số điện thoại, chức danh của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu bộ phận Một cửa, công chức được cử làm việc tại bộ phận Một cửa theo định (Khoản 7, điều 9, Nghị định 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 04 năm 2018 của Chính phủ)”.

UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn khẩn trương tham mưu và bổ sung nội dung này, thực hiện niêm yết công khai tại trụ sở ngay khi Đoàn đến làm việc. Đồng thời ban hành thông báo số 02/TB-UBND ngày 26/4/2024 về công khai chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu bộ phận Một

cửa, công chức được cử làm việc tại bộ phận Một cửa theo định. Hiện đã thực hiện xong có văn bản gửi kèm

b. Về việc lưu trữ hồ sơ trên môi trường điện tử

Khẩn trương xây dựng Kế hoạch khắc phục, đồng thời chỉ đạo công chức thực hiện lập, lưu hồ sơ lưu trữ năm 2024 theo đúng quy định (như lĩnh vực Văn hóa - xã hội, Địa chính - xây dựng, Văn hóa Thông tin)

UBND xã đã chỉ đạo 03 công chức nói trên tiến hành khẩn trương thực hiện lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định, chỉ đạo bộ phận văn thư lưu trữ theo dõi và hướng dẫn thêm cho 03 công chức nếu cần thiết. Chỉ đạo công chức Văn phòng – Thống kê xây dựng kế hoạch khắc phục những khuyết điểm sau Đoàn kiểm tra đúng quy định. (Có Kế hoạch kèm theo). Đồng thời ban hành Kế hoạch số 23 /KH-UBND, ngày 26/4/2024 về Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế theo Thông báo số 34/TB-SNV, ngày 16/04/2024 của Sở Nội vụ tại cơ quan

c. Về thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và việc chấp hành quy chế văn hóa công sở của cán bộ, công chức

Tổ chức kiểm điểm, báo cáo giải trình thời điểm kiểm tra lúc 14 giờ 00, tại UBND xã, vắng 01 trường hợp Chủ tịch Hội nông dân xã chưa giải trình được lý do vắng mặt tại trụ sở cơ quan.

Đồng chí A Phân chức vụ chủ tịch Hội nông dân xã Đăk Rơ Ông theo nguyện vọng cá nhân đã có đơn thôi việc ngày 13/3/2024 vì trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn không đảm bảo. Tại Thông báo số 85-TB/ĐU ngày 27/3/2024 về Kết luận Hội nghị của BTV Đảng ủy xã tháng 3/2024 đã thống nhất cho đồng chí A Phân thôi chức vụ CT Hội nông dân theo Công văn 26-CV/HND ngày 26/12/2023 về việc thống nhất kiện toàn chức danh chủ tịch, PCT Hội nông dân xã Đăk Rơ Ông nhiệm kỳ 2023-2028(có các văn bản gửi kèm). Thời gian kiểm tra đồng chí A Phân đang liên hệ với huyện hội cấp trên để được hướng dẫn làm các thủ tục, quy trình bầu bổ sung ủy viên BCH, UVBTV và chức vụ chủ tịch Hội nông dân nhiệm kỳ 2023-2028 diễn ra vào chiều ngày 24/04/2024 và các thủ tục xin nghỉ theo nguyện vọng cá nhân.

Nhìn chung, những khuyết điểm được Đoàn kiểm tra chỉ ra đã được UBND xã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn tiến hành khắc phục ngay và báo cáo kịp thời về Phòng Nội vụ huyện.

5. Cải cách tài chính công

Xây dựng và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ đảm bảo sử dụng kinh phí tự chủ hiệu quả. Tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra giám sát việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm đồng thời đề xuất những biện pháp tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Tăng cường công tác tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng kinh phí hiệu quả.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Ngay từ đầu năm UBND xã đã kịp thời ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND, ngày 15/1/2024 về ứng dụng công nghệ thông tin năm 2024 trên địa bàn, hiện nay UBND xã Đăk Rơ Ông đang sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin chung của tỉnh như hệ thống gửi nhận văn bản, ứng dụng chữ ký số, đồng bộ giữa các thông tin,

mỗi công chức được cấp riêng 1 tài khoản nhằm phục vụ trao đổi thông tin, đảm bảo an ninh thông tin trong cơ quan nhà nước.

Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên cổng thông tin điện tử.

100% CBCC đều được trang bị mạng Wifi kết nối internet vào máy tính cá nhân, thuận tiện trong quá trình trao đổi công việc giữa nội bộ cơ quan và với cơ quan cấp trên

Trang thông tin điện tử xã đi vào hoạt động và ổn định, UBND xã phân công nhiệm vụ cho từng công chức xã có nhiệm vụ phối hợp cung cấp thông tin nhằm đảm bảo các bài viết trên trang của xã được thực hiện thường xuyên

Việc ứng dụng phần mềm QLCBCC, phần mềm hộ tịch, phần mềm kế toán được thực hiện

Áp dụng triển khai dịch vụ công trực tuyến và bước đầu triển khai dịch vụ công mức độ 3,4 trong giải quyết TTHC được thực hiện

Tổ chức triển khai duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO:2015

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Tích cực

Công tác CCHC luôn được sự quan tâm chỉ đạo của cấp ủy Đảng chính quyền, chủ động kịp thời ban hành sớm các kế hoạch cụ thể rõ ràng, xác định nhiệm vụ trọng tâm và phân công nhiệm vụ cụ thể trong từng nhiệm vụ đối với công chức chuyên môn

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin tại đơn vị và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ

Trình độ năng lực của CBCC ngày một nâng cao, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân được nâng lên

2. Tồn tại, nguyên nhân

Chưa phát sinh dịch vụ công mức độ 4 dịch vụ bưu chính công ích do nhu cầu sử dụng dịch vụ công của nhân dân còn ít.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC còn hạn chế do trình độ về công nghệ thông tin của một số công chức còn hạn chế

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước năm 2024.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, pháp luật về cải cách hành chính.

3. Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc ban hành, công khai, minh bạch thủ tục hành chính tại đơn vị.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện việc ứng dụng, sử dụng các phần mềm một cách có hiệu quả trong công tác giải quyết TTHC ở xã.

5. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện trong hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế 1 cửa tại UBND các xã.

6. Phát huy vai trò và trách nhiệm của người đứng đầu tại đơn vị

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Đăk Rơ Ông./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Đảng ủy xã;
- TT HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

A Ngùng